

## **checksum CHARLY Quickguide**



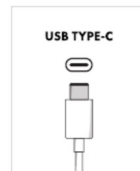
**Smart POS Terminal für Kartenzahlungen  
und Kassenapplikation auf dem Terminal**

## Inhaltsverzeichnis

Inhalt	Seite
Lieferumfang	2
Terminalübersicht	3
Homescreen, Android-Buttons	4
Papierrollen wechseln	4
Batterie einlegen und aufladen	5
Netzwerk einrichten	5
Kartenlesearten	6
Master PIN setzen	7
Buchung tätigen	7
checksum BASIC	8
checksum PRO	9-10

## Lieferumfang

- Smart-POS-Terminal CHARLY
- Ladegerät USB Typ C
- Schraubenzieher für Batterieabdeckung
- Ladestation (Optional, wenn bestellt)
- 5 Rollen Thermopapier in Erstlieferung enthalten
- Bitte überprüfen Sie bei Erhalt des Gerätes die Lieferung auf Vollständigkeit.



# checksum

## Übersicht des Terminals



### Terminal ein- /ausschalten

#### Terminal einschalten

Drücken Sie die Power-Taste für 2-3 Sekunden, um das Terminal einzuschalten.

#### Terminal ausschalten und Terminal neu starten

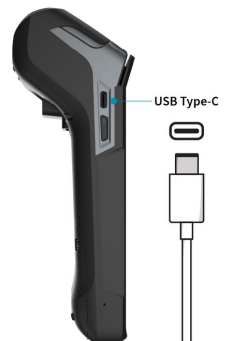
Drücken Sie die Power-Taste, bis das Menü "Ausschalten; Neustart" angezeigt wird. Wählen Sie "Ausschalten", um in das Menü zu gelangen und Ihr Terminal schaltet sich aus. Wählen Sie "Neu starten" und das Terminal führt einen Neustart durch.



### Terminal aufladen (USB Typ C)

Ihr Gerät wird mit einem wieder-aufladbaren Lithium-Akku geliefert. Bitte beachten Sie: Um das Gerät aufzuladen, muss die Lithiumbatte eingelegt und der Deckel geschlossen sein.

1. Stecken Sie das USB-C-Ende des Kabels in den USB-C-Anschluss auf der linken Seite des Geräts
2. Stecken Sie das andere Ende in einen Netzadapter
3. Stecken Sie das Netzteil in eine Steckdose (Sie können auch einen PC oder eine Powerbank als Stromquelle verwenden)
4. Schalten Sie das Terminal ein
5. Auf dem Bildschirm des Terminals wird der Ladevorgang angezeigt



# checksum

## Bedienung

### Homescreen

Über den Homescreen können die häufigsten Funktionen über Shortcuts erreicht werden.

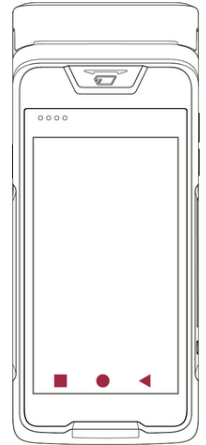
- **Einstellungen**  
WLAN, Volumen, etc.
- **PayStartet**  
Startet die Webkasse neu
- **Update**  
Manuelle Firmware- oder Terminal Software Updates



### Navigationsleiste

Die Navigationsleiste befindet sich am unteren Rand des Screens und verfügt über drei Tasten

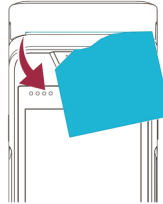
- **Viereck**  
Die Webkasse kann anschließend mit „X“ geschlossen werden zum Beispiel bei einer Störung
- **Kreis**  
(Home) Führt zurück ins Hauptmenü
- **Dreieck**  
(Schliessen und zurück) Schliesst die aktuelle Anwendung oder führt auf die vorherige Anwendung zurück.



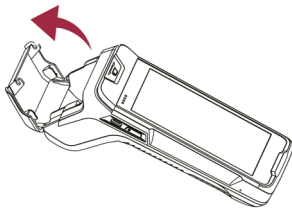
## Drucker und Papierrollen wechseln

### Abreißen Druckerpapier

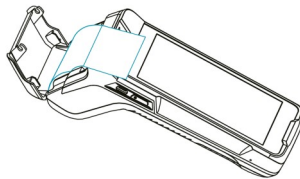
Halten Sie das Druckpapier in der Hand und reißen Sie es in der Abbildung gezeigten Richtung ab. Achten Sie beim Abreißen des Papiers auf eine gleichmäßige und zügige Geschwindigkeit und Kraft.



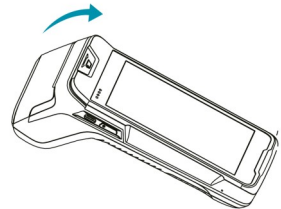
### Papierrollen wechseln



1. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckerdeckels in der gezeigten Richtung.



2. Legen Sie die Papierrolle in den Papierhalter wie auf dem Bild oben ersichtlich. Ziehen Sie einen kleinen Teil des Papiers unter den Papierscheider.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Papierhalters in der gezeigten Richtung.

### Hinweis:

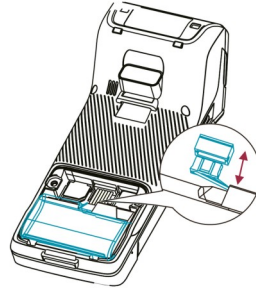
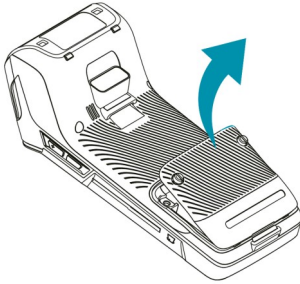
Achten Sie darauf, dass die Papierrolle in die richtige Richtung eingelegt ist. Es kann ansonsten zu Fehlfunktionen des Druckers kommen.

# checksum

## Bedienung

### Akku und Aufladen

#### Batterie wechseln



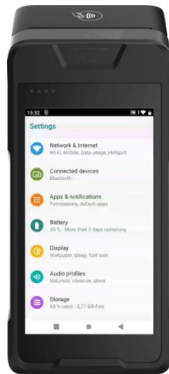
1. Die Batterieabdeckung entfernen
2. Die Batterie einlegen/entfernen

1. Weissen Batteriestecker einsetzen oder entfernen
2. Die Batterieabdeckung schliessen

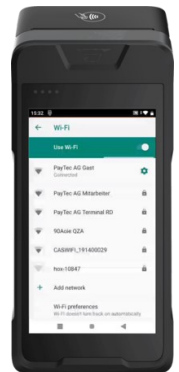
## Netzwerk

### WIFI Einrichten

- Wählen Sie Einstellungen
- Wählen Sie als nächstes Netzwerk & Internet



- Drücken Sie danach auf WLAN
- Tippen Sie als nächstes auf den Schieberegler oben rechts, bis WLAN verwenden grün angezeigt wird. Die Netzwerke werden in der Zwischenzeit gesucht.
- Wählen Sie das Netzwerk aus und geben Sie das Passwort ein
- Wählen Sie Verbinden.



# checksum

## Bedienung

### Chipkarte lesen



Der Steckplatz für den Chipleser befindet sich auf der rechten Seite des Terminals. Um eine Karte einzulegen, halten Sie die gegenüberliegende Seite der IC-Chipkarte mit dem Chip nach oben und stecken Sie die Karte in den Steckplatz. Während des Transaktionsvorgangs sollte die Karte im Steckplatz verbleiben, wie auf dem Bild rechts dargestellt.

**Hinweis:** Wenn die Kontaktpunkte des IC-Chips beschädigt oder oxidiert sind, kann die Transaktion fehlschlagen.

### Magnetstreifen lesen



Führen Sie die Karte mit einer gleichmäßigen Bewegung in den Magnetstreifen-Kartenschlitz ein, wie auf der rechten Seite gezeigt. Achten Sie darauf, dass der Magnetstreifen der Karte in Richtung des Gehäuses zeigt.

**Hinweis:** Jegliche Beschädigung des Magnetstreifens oder falsches Durchziehen kann zu Transaktionsfehlern führen.

### Kontaktlos lesen



Halten Sie die Karte während des Bezahlvorgangs nahe an die Oberseite der Druckerabdeckung und halten Sie sie ca. 1 Sekunde lang, bis Sie einen "Piepton" hören, was bedeutet, dass die Transaktion erfolgreich abgeschlossen wurde. Zu diesem Zeitpunkt kann die Karte entnommen werden.

### QR Code lesen

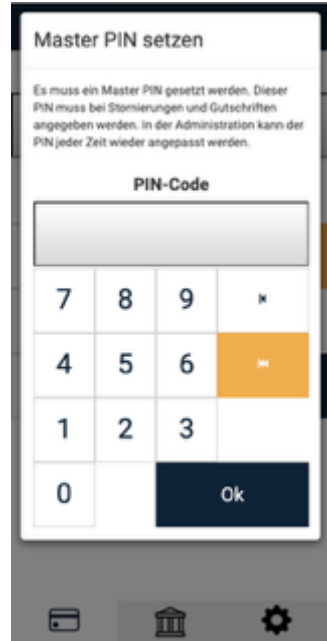


Halten Sie Ihr/e Smartphone/Smartwatch oder ähnliches während des Bezahlvorgangs nahe an die Oberseite der Druckerabdeckung und halten Sie sie ca. 1 Sekunde lang, bis Sie einen "Piepton" hören, was bedeutet, dass die Transaktion erfolgreich abgeschlossen wurde. Danach kann das Gerät entnommen werden.

## Erste Schritte BASIC und PRO

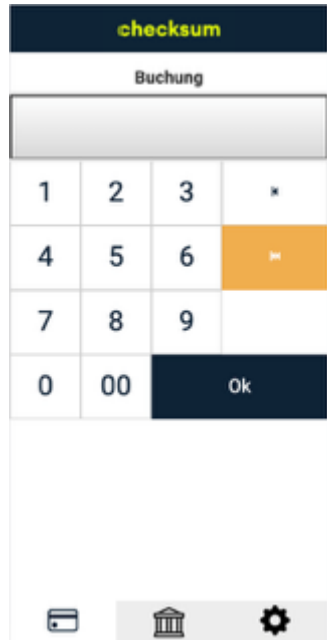
### Master PIN setzen

- Setzen Sie zuerst einen Master PIN (4-6 Stellen) für besonders geschützte Geschäftsfälle. Dies sind zum Beispiel Storno und Gutschriften .
- Den PIN setzen Sie bei der Erstinbetriebnahme. In Ihrem Kundenportal können Sie diesen ändern. Bitte beachten Sie: Nur Sie können den Master PIN setzen und ändern. Der checksum Support kennt Ihren persönlichen PIN nicht. Nach einer Änderung des PIN's im Kundenportal muss die Kasse neu geladen werden.



### Buchung tätigen

- Auf dem Buchungsbildschirm geben Sie den einzukassierenden Betrag ein. Den Betrag geben Sie immer in Rappen ein, dementsprechend sind CHF 49.90 als 4990 einzugeben.



# checksum

## Erste Schritte

### Untermenu BASIC

- Im Untermenu (Abb. 1) finden Sie
  - Tagesabschluss: um die getätigten Transaktionen einzuliefern.
  - Gutschrift: um eine getätigte Transaktion gutschreiben
  - Storno: um die letzte Transaktion wieder zu stornieren (bsp. Tippfehler)
  - Belegverlauf: um Ihre getätigten Transaktionen als Journal anzuzeigen (Abb. 2) oder nochmals auszudrucken
- Storno und Gutschrift sind PIN geschützt

**Bitte beachten Sie, dass sie täglich einen Tagesabschluss durchführen müssen!**

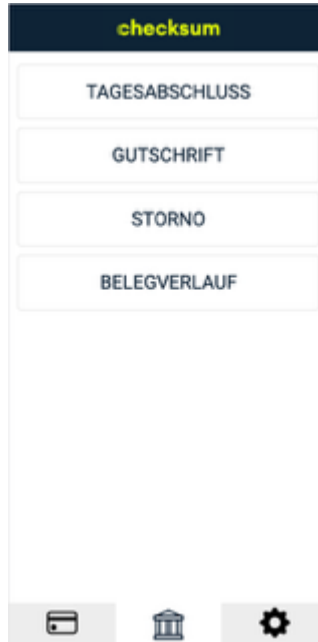


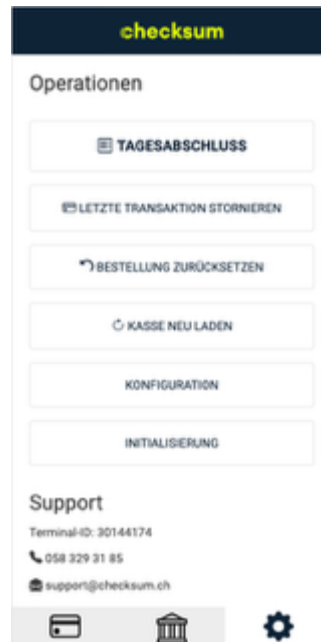
Abbildung 1

Datum	Gesamtpreis	
29.01.2024 12:52	CHF 1.00 Buchung	Buchung
29.01.2024 12:52	CHF 1.00 Buchung	Buchung
29.01.2024 11:06	CHF 1.00 Buchung	Buchung
26.01.2024 10:36	CHF 2.00 Buchung	Buchung
26.01.2024 10:35	CHF 1.00 Buchung	Buchung
25.01.2024 19:51	CHF -0.10 Storno	Buchung Storno
25.01.2024 19:50	CHF 1.00 Storno	Buchung Storno
25.01.2024 19:49	CHF 1.00 Storno	Buchung Storno
25.01.2024 19:48	CHF -2.00 Gutschrift	Buchung
25.01.2024 19:48	CHF 1.00 Storno	Buchung Storno

Abbildung 2

### Menu Operationen BASIC

- Im Menu „Operationen“ können Sie die Konfiguration Ihres CHARLY Terminals neu laden oder eine Karte neu Initialisieren
- Tagesabschluss: schliesst den Tag ab und liefert alle Transaktionen ein, dies muss täglich gemacht werden.
- Letzte Transaktion stornieren: Ermöglicht es die letzte Buchung zu stornieren beispielsweise bei einem Tippfehler
- Bestellung zurücksetzen, leert den gegenwärtigen Warenkorb
- Kasse neu Laden: Mittels klick auf Kasse neu Laden, werden sämtliche Einstellungen auf dem CHARLY Terminal zurückgesetzt und alle Einstellung aus dem checksum Portal neu geladen
- Konfiguration: Hier übernehmen Sie neue Konfigurationen aus dem Terminal Management System, beispielsweise Tip, Reservation
- Initialisierung: Initialisiert alle Kartenbrands auf dem Terminal neu





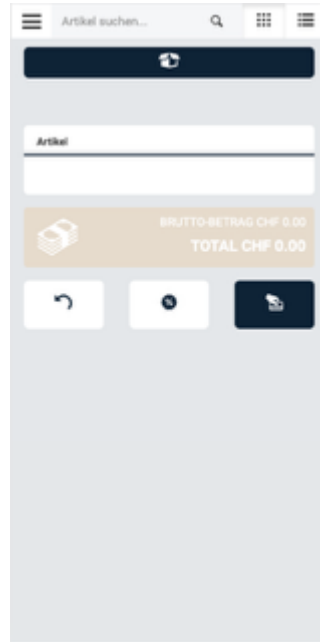
# checksum

## checksum PRO

### Artikelmenu

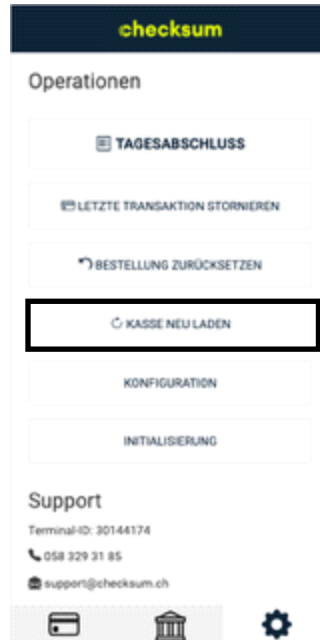
- Zu Beginn ist die Artikelauswahl noch leer. Über das checksum Portal können Sie nun Ihre Artikel erfassen und dementsprechend konfigurieren. Wie das genau funktioniert können Sie im Video Tutorial über den QR Code unten anschauen

Tutorial Artikelerfassung und weitere Anleitungen



### Kasse neu Laden

- Nach der Konfiguration über das Portal müssen Sie den Punkt „Kasse neu laden“ auswählen damit Ihre Einstellungen im Portal übernommen werden.



# checksum

## checksum PRO

### Artikelverkauf

- Haben Sie Ihre Artikel korrekt erfasst und die Kasse neu geladen, können Sie ab sofort über die Artikelauswahl ein-kassieren



### Bezahlen

- Jetzt können Sie im Buchungsmenu wählen ob via Karte oder Barzahlung bezahlt wird
- Über Schnellzugriff der Standardbeträge (über Portal konfigurierbar) können sie direkt Ihre häufigsten Beträge einfügen lassen
- Anschliessend klicken Sie nur noch auf „Kauf abschliessen“ und folgen der Führung auf dem Zahlgerät.

